

Na temelju Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018) i Uredbe (EU) 2016/679 Europskog Parlamenta o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), Turističko vijeće Turističke područja zajednice Bilogora – Bjelovar 19. rujana 2019. godine donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI, NADZORU NAD PRIKUPLJANJEM, OBRADI I KORIŠTENJU OSOBNIH PODATAKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U postupku zaštite, nadzora nad prikupljanjem, obrade i korištenja osobnih podataka primjenjuju se odredbe regulatornog okvira definiranog Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i Opće uredbe o zaštiti podataka. Turistička područja zajednice Bilogora – Bjelovar obveznik je primjene navedene regulative te je dužna nadzirati prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka svih fizičkih osoba čije podatke uzima i koristi.

Turistička područja zajednice Bilogora – Bjelovar (dalje: TZ BB) je voditelj zbirki osobnih podataka koji utvrđuje vrste zbirki osobnih podataka, njihovu svrhu i sadržaj te način obrade osobnih podataka.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, neutralni su i obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

Pojedini pojmovi u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka, u smislu ovoga Pravilnika, imaju sljedeće značenje:

1. *Osobni podatak* je svaka informacija koja se odnosi na identificiranu fizičku osobu ili fizičku osobu koja se može identificirati (u dalnjem tekstu: ispitanik); osoba koja se može identificirati je osoba čiji se identitet može utvrditi izravno ili neizravno, posebno na osnovi identifikacijskog broja ili jednog ili više obilježja specifičnih za njezin fizički, psihološki, mentalni, gospodarski, kulturni ili socijalni identitet.
2. *Obrada osobnih podataka* je svaka radnja ili skup radnji izvršenih na osobnim podacima, bilo automatskim sredstvima ili ne, kao što je prikupljanje, snimanje, organiziranje, spremanje, prilagodba ili izmjena, povlačenje, uvid, korištenje, otkrivanje putem prijenosa, objavljivanje ili na drugi način učinjenih dostupnim, svrstavanje ili kombiniranje, blokiranje, brisanje ili uništavanje, te provedba logičkih, matematičkih i drugih operacija s tim podacima.

3. *Voditelj obrade* fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno sa drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka. U smislu Zakona i ovog Pravilnika, Voditelj obrade osobnih podataka je TZ BB.
4. *Treća strana* je fizička ili pravna osoba, državno ili drugo tijelo, osim ispitanika, voditelja zbirke osobnih podataka ili izvršitelja obrade osobnih podataka i osoba koje voditelj zbirke ili izvršitelj obrade izravno ovlasti na obradu osobnih podataka.
5. *Primatelj* je fizička ili pravna osoba, državno ili drugo tijelo kojem se osobni podaci otkrivaju, neovisno o tome je li on ujedno i treća strana ili nije. Međutim, državna tijela koja mogu primati podatke u okviru provođenja istraga ne smatraju se primateljima.
6. *Izvršitelj obrade* je fizička ili pravna osoba, državno ili drugo tijelo, koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja zbirke osobnih podataka.
7. *Privola ispitanika* je slobodno dano i izričito očitovanje volje ispitanika kojom on izražava svoju suglasnost s obradom njegovih osobnih podataka u određene svrhe.
8. *Povreda osobnih podataka* – kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani
9. *Biometrijski podaci* – osobni podaci dobiveni posebnom tehničkom obradom u vezi s fizičkim obilježjima, fiziološkim obilježjima ili obilježjima ponašanja pojedinca koja omogućuju ili potvrđuju jedinstvenu identifikaciju toga pojedinca, kao što su fotografije lica ili daktiloskopski podaci
10. *Službenik za zaštitu osobnih podataka* je osoba imenovana od strane voditelja zbirke osobnih podataka koja vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka i ostvarivanju prava na zaštitu osobnih podataka.

Sve ostale definicije pojmova iz područja zaštite osobnih podataka definirane su Uredbom o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, te će se kao takve i koristiti u radu TZ BB.

Članak 4.

Osobni podaci moraju biti zakonito, pošteno i transparentno obrađivani s obzirom na ispitanika, te prikupljeni u posebne, izričite i zakonske svrhe, te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu sa tim svrhama.

Osobni podaci moraju biti primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju.

Osobni podaci moraju biti točni i prema potrebi ažurni, te se mora poduzeti svaka razumna mjera radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave.

Osobni podaci moraju biti čuvani u obliku koji omoguće identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju.

Osobni podaci moraju biti obrađivani na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade, te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera.

II. PRIVOLA

Članak 5.

Kada se obrada temelji na privoli, voditelj obrade mora moći dokazati da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka.

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja.

Prikupljanje i obrađivanje osobnih podataka ostvarivo je uz privolu ispitanika samo u svrhu za koju je ispitanik dao privolu ili svrhama definiranim posebnim zakonom.

Osobni podaci koji se odnose na maloljetne osobe prikupljaju se i dalje obrađuju uz suglasnost zakonskih zastupnika ili punomoćnika.

Voditelj obrade vodi Evidenciju o danim privolama.

III. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 6.

Voditelj obrade dužan je imenovati službenika za zaštitu osobnih podataka koje mora biti u pisanom obliku.

Voditelj obrade dužan je objaviti kontaktne podatke službenika za zaštitu osobnih podataka i o istome obavijestiti Agenciju za zaštitu osobnih podataka, kao nadzorno tijelo.

Članak 7.

Obveze službenika za zaštitu osobnih podataka utvrđene su Uredbom.

IV. OBRADA I DAVANJE OSOBNIH PODATAKA

Članak 8.

Voditelj obrade dužan je prije prikupljanja osobnih podataka informirati ispitanika čiji se podaci prikupljaju o identitetu voditelja obrade, o svrsi obrade, o postojanju prava na pristup podacima i prava na ispravak podataka koji se na njega odnose, o primateljima ili kategorijama primatelja osobnih podataka te radi li se o dobrovoljnom ili obveznom davanju podataka i o mogućim posljedicama uskrate davanja podataka.

Članak 9.

Voditelj obrade ovlašten je osobne podatke dati na korištenje drugim primateljima na temelju pisanih zahtjeva primatelja ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakona utvrđene djelatnosti primatelja. Pisani zahtjev mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka, te vrstu osobnih podataka koji se traže.

Članak 10.

Voditelj obrade vodi Evidenciju o osobnim podacima koji su dani na korištenje.

Članak 11.

Prije davanja osobnih podataka na korištenje drugim primateljima voditelj obrade dužan je poslati Obavijest o davanju osobnih podataka drugim primateljima ispitaniku.

V. PRAVA I ZAŠTITA ISPITANIKA

Članak 12.

TZ BB dužna je najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva ispitanika ili njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika:

- Dostaviti potvrdu o tome obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega ili ne;
- Dati jasnu informaciju o podacima koji se odnose na njega, a čija je obrada u tijeku te izvoru tih podataka;
- Omogućiti uvid u evidenciju zbirke osobnih podataka te uvid u osobne podatke sadržane u zbirci osobnih podataka koji se odnose na njega te njihovo pripisivanje;
- Dostaviti izvatke, potvrde ili ispise osobnih podataka sadržanih u zbirci osobnih podataka koji se na njega odnose, a koji moraju sadržavati i naznaku svrhe i pravnog temelja prikupljanja, obrade i korištenja tih podataka;
- Dostaviti ispis podataka o tome tko je i za koje svrhe i po kojem pravnom temelju dobio na korištenje osobne podatke koji se odnose na njega;
- Dati obavijest o lögici bilo koje automatske obrade podataka koja se na njega odnosi.

Članak 13.

Na zahtjev ispitanika, njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika, TZ BB dužna je dopuniti, izmijeniti ili brisati osobne podatke ako su podaci nepotpuni, netočni, neažurirani ili ako njihova obrada nije u skladu s odredbama zakonske regulative.

Članak 14.

Ispitanik koji smatra da mu je povrijedeno neko pravo zajamčeno zakonskom regulativom ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

VI. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 15.

Voditelj obrade poduzeo je tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka od slučajnog gubitka, uništenja, nedopuštenog pristupa, promjene, objavljivanja ili svake druge zlouporabe podataka.

Članak 16.

Osobni podaci sadržani u radu voditelja obrade pohranjuju se na informatičke medije uporabom metoda koje jamče sigurnost i tajnost tako pohranjenih osobnih podataka.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na službenoj web (mrežnoj) stranici TZ BB, radi dostupnosti javnosti, u skladu sa odredbama važećeg Zakona o pravu na pristup informacijama.

U Bjelovaru, 19. rujna 2019.

Predsjednik Turističke zajednice
područja Bielogora – Bjelovar
Dario Hrebak, dipl. kriminalist

