

Na temelju članka 17. stavak 10. Statuta Turističke zajednice područja Bilogora- Bjelovar Skupština Zajednice na sjednici održanoj 30.11.2020. godine, donijela je

POSLOVNIK

o radu Skupštine Turističke zajednice Bilogora - Bjelovar

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Skupštine Turističke zajednice područja Bilogora - Bjelovar (u daljnjem tekstu: Skupštine) i to:

- način konstituiranja Skupštine, postupak potvrđivanja odnosno prestanak mandata članova Skupštine
- postupak izbora i razrješenja predsjednika zajednice, članova Turističkog vijeća izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Bjelovarsko - bilogorske županije.
- sazivanje i vođenje sjednice Skupštine
- javnost rada Skupštine.

Članak 2.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Skupštine utvrđena su Statutom Turističke zajednice područja Bilogora - Bjelovar (u daljnjem tekstu: Zajednica).

Članak 3.

Rad Skupštine je javan.

Javnost se može iznimno isključiti samo u odnosu na isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE, POSTUPAK POTVRĐIVANJA ODNOSNO PRESTANK MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE.

Članak 4.

Pripremne radnje za osnivanje Zajednice i osnivanje osnivačke Skupštine obavlja Gradonačelnik grada Bjelovara i Turistička zajednica područja Bilogora Bjelovar.

Članak 5.

Na osnivačkoj Skupštini donosi se Statut zajednice, potvrđuje se mandat predsjednika Zajednice i članova Skupštine, biraju se članovi Turističkog vijeća, biraju se predstavnici Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Bjelovarsko-bilogorske županije, donosi se odluka o osnivanju i ustroju Turističkog ureda, donosi se poslovnik o radu Skupštine Zajednice

Na osnivačkoj Skupštini mogu se donositi i drugi akti potrebni za rad Zajednice određeni Statutom.

Na osnivačkoj Skupštini bira se zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.

Članak 6.

Osnivačku Skupštinu otvara, i njome predsjedava osoba određena Sporazumom koji su zaključile strane - osnivači Zajednice.

Članak 7.

Potvrđivanje mandata članova Skupštine obavlja se na početku osnivačke Skupštine. Potvrđivanje mandata iz stavka 1. ovog članka obavlja se na prijedlog verifikacije komisije koju bira Skupština.

Verifikacijska komisija prijedlog za utvrđivanje mandata članova Skupštine podnosi na temelju izvješća o ostvarenim prihodima članica u godini koja je prethodna godini izbora članova u Skupštinu.

Verifikacijsku komisiju sačinjava predsjednik i dva člana izabrani iz redova članova Skupštine.

Članak 8.

Od dana potvrđivanja mandata član Skupštine ima prava i dužnosti člana Skupštine određenog Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutom zajednice do prestanka mandata.

Danom potvrđivanja mandata novoizabranim članovima Skupštine prestaje mandat članovima Skupštine prethodnog saziva.

Članak 9.

Potvrđivanjem mandata članova Skupštine i predsjednika zajednice Skupština Zajednica smatra se konstituiranom.

III. POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA TIJELA ZAJEDNICE

Članak 10.

Skupština potvrđuje predsjednika Zajednice i bira članove Turističkog vijeća
Dužnost Predsjednika Zajednice po svojoj dužnosti obnaša Gradonačelnik grada Bjelovara.

Dužnost predsjednika može obnašati i osoba koju, iz redova članova turističke zajednice, sporazumno odrede općinski načelnici ili gradonačelnik. Osoba koju sporazumno odrede općinski načelnici ili gradonačelnik može obnašati dužnost predsjednika samo za vrijeme trajanja sporazuma.

Članak 11.

Prije provođenja izbora za članove Turističkog vijeća (u daljnjem tekstu: tijela Zajednice) odlučuje se o načinu glasovanja.

Tajno glasovanje provodi se u pravilu kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira odnosno imenuje.

Ako je donesena odluka da se izbor tijela Zajednice obavlja tajnim glasovanjem Skupština iz redova svojih članova bira Kandidacionu i Izbornu komisiju.

Članak 12.

U slučaju javnog glasovanja, glasovanje se obavlja na način propisan odredbama ovog Poslovnika.

Članak 13.

Kandidacionu komisiju čini predsjednik i 3 člana.
Izbornu komisiju čini predsjednik i 2 člana.

Članak 14.

Kandidaciona komisija predlaže kandidate za Turističko vijeće.
Kada Skupština prihvati kandidacijsku listu za izbor tijela iz stavka 1. ovog članka, izbore provodi Izborna komisija.

Članak 15.

Za donošenje odluke o izboru tijela Zajednice potrebno je da je na sjednici Skupštine prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Članak 16.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićem.
Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika.
Na glasačkom listiću imena kandidata navode se abecednim redom.

Članak 17.

Član Skupštine glasuje osobno i to jednim glasačkim listićem.

Član Skupštine glasuje tako da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred imena kandidata za kojeg glasuje, a u slučaju razrješenja zaokružene riječi „Za razrješenje“ ili „Protiv razrješenja“.

Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira, smatra se nevažećim.

Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić na kojem su dopisana nova imena odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate član Skupštine glasovao odnosno da li je zaokružio riječ „Za razrješenje“ ili „Protiv razrješenja“.

Članak 18.

Rezultati glasovanja utvrđuju se na osnovi predanih glasačkih listića.
Rezultat glasovanja utvrđuje Izborna komisija.

Članak 19.

Ako pri glasovanju potreban broj glasova ne dobije toliki broj kandidata koji se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

Ako se kod ponovljenog glasovanja ne dobije potrebna većina glasova prijedlog za izbor kandidata koji ni u ponovljenom glasovanju nisu dobili potreban broj glasova skida se s dnevnog reda.

Članak 20.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića. Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 21.

Skupština može razriješiti člana Turističkog vijeća ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i Statutom Zajednice.

Postupak za razrješenje se može pokrenuti i na prijedlog 1/12 članova Skupštine ili predsjednika Zajednice.

Članak 22.

Skupština će razriješiti člana Turističkog vijeća i u slučaju podnošenja ostavke.

Članak 23.

U slučaju promjene na mjestu Gradonačelnika, Skupština Zajednice konstatirat će na Skupštini Zajednice dužnost predsjednika Zajednice obnaša novoizabrani Gradonačelnik.

Članak 24.

U slučaju razrješenja članova tijela Zajednice odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 13. do 22. ovog Poslovnika.

Članak 25.

Imenovanje počasnih članova Zajednice obavlja se na način propisan odredbom članka 13. do 22. ovog Poslovnika.

IV. IZBOR PREDSTAVNIKA ZAJEDNICE U SKUPŠTINU TURISTIČKE ZAJEDNICE ŽUPANIJE.

Članak 26.

Skupština bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Bjelovarsko-bilogorske županije.

Broj predstavnika, te kriterij prema kojim se obavlja njihov izbor utvrđeni su Statutom Zajednice.

Izbor predstavnika zajednice u Skupštinu turističke zajednice Županije bjelovarsko-bilogorske obavlja se na način propisan odredbom članka 13. do 22. ovog Poslovnika.

V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 27.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost da prisustvuju sjednicama Skupštine i sudjeluju u njihovom radu i odlučivanju.

Članak 28.

Članovi Skupštine imaju pravo na postavljena pitanja dobiti usmeni odgovor na sjednici Skupštine.

Ali nije moguće postupiti u skladu sa stavkom 1. ovog članka, članu Skupštine na postavljeno pitanje dostavit će se pismeni odgovor u roku 15 dana.

Članak 29.

Članovima Skupštine dostavljaju se izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštini.

Članovi Skupštine imaju pravo uvida u sve materijale koji se pripremaju ili prikupljaju u Turističkom uredu.

Članak 30.

Članovi Skupštine imaju pravo koristiti tehnička i informatička sredstva u turističkom uredu koja su im potrebna za obavljanje dužnosti.

Članak 31.

Član Skupštine u obavljanju privatnih i drugih poslova, bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Skupštine.

Članak 32.

Skupština radi na sjednicama.

Redovno odnosno izvanredno održavanje sjednica Skupštine uređeno je Statutom zajednice.

Članak 33.

Skupštinu saziva i njome predsjedava predsjednik Zajednice, a u njegovoj odsutnosti zamjenik ili član Skupštine određen Statutom Zajednice (u daljnjem tekstu: Predsjedavajući). U slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice Skupštinu mogu sazivati Turističko vijeće ili 20% članova Skupštine.

Članak 34.

Poziv na sjednicu članovima Skupštine upućuje se u pravilu najmanje 8 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Uz poziv za sjednice članovima Skupštine dostavlja se prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal koji će razmatrati na sjednici Skupštine.

Uz pisani poziv za sjednicu dostavlja se i zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 35.

Sjednica se saziva pisanim pozivom koji sadrži mjesto, dan i sat održavanja sjednice. Poziv na sjednicu dostavlja se i drugim pravnim i fizičkim osobama na koje se posredno ili neposredno odnosi dnevni red.

Članak 36.

Nakon otvaranja sjednice Predsjedavajući daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice Skupštine.

Članak 37.

Skupština može pravovaljano raditi ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Ako se utvrdi da na sjednici Skupštine nije nazočan dovoljan broj članova Skupštine sjednica se odgađa za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

Predsjedavajući je dužan prekinuti i odgoditi sjednicu Skupštine ako za vrijeme trajanja sjednice Skupština utvrdi da više nije potreban broj članova Skupštine.

Članak 38.

O prisustvu članova Skupštine na sjednici Skupštine vodi se evidencija.

Predsjedavajući obavještava Skupštinu o tome tko je osim članova pozvan na sjednicu Skupštine i koji su članovi obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Članak 39.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu za sjednicu. Predloženi dnevni red može se na početku sjednice i u toku rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedini predmet skinuti s dnevnog reda na prijedlog predsjedavajućeg ili člana Skupštine. Prijedlog za proširenje dnevnog reda s novim predmetom o kojem nisu raspravljali nadležna tijela (Turističko vijeće) može se prihvatiti samo ukoliko predlagač obrazloži potrebnu hitnost.

Članak 40.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama, i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 41.

Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Članak 42.

Predsjedavajući otvara pojedine točke dnevnog reda i članovima Skupštine daje riječ po redu kojim su se prijavili.

Prijave za raspravu podnose se čim se otvori rasprava, a mogu se podnositi sve do zaključenja rasprave.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od Predsjednika.

Članak 43.

Na sjednici može sudjelovati u raspravi i počasni član, a ostale osobe samo na poziv predsjedavajućeg.

Članak 44.

U raspravi se govori u pravilu s govornice.

S mjesta se može govoriti samo ako tehnički uvjeti dozvoljavaju da se govornika čuje i da njegove riječi mogu biti zabilježene, o čemu odlučuje predsjedavajući.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjedavajući.

Predsjedavajući osigurava da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom govoru.

Članak 45.

Članu Skupštine koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjedavajući mora dati riječ čim je ovaj zatraži.

O prigovoru iz stavka 1. ovog članka član Skupštine može govoriti najduže 3 minute.

Predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi ovog Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Članak 46.

Na sjednici Skupštine se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ukoliko se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući ga upozorava da se drži.

Ako se govornik i poslije drugog upozorenja ne drži teme dnevnog reda, predsjedavajući mu oduzima riječ.

Članak 47.

Na sjednici Skupštine može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

Članak 48.

Ako o nekom prijedlogu ima više prijedloga o svakom od njih glasuje se odvojeno.

Prvo se glasuje o prijedlogu koji ima najviše odstupa od predloženog rješenja i sukladno tom kriteriju, dalje o ostalim prijedlozima i amandmanima.

Članak 49.

O svakom predmetu dnevnog reda Skupština donosi odgovarajući akt.

Skupština donosi opće akte, programe i planove utvrđene Statutom zajednice, te odluke, preporuke i zaključke.

Odluka se donosi ako akt kojim se odlučuje o izboru, imenovanju i razrješenju članova tijela Zajednice.

Preporukom se ukazuje na podnesene prigovore i pritužbe na rad Skupštine i drugih tijela zajednice odnosno stručnih službi Zajednice.

Zaključkom se zauzimaju stavovi i izražavaju mišljenja o pitanjima o kojima se odlučuje odlukom.

Članak 50.

Na sjednici Skupštine glasuje se u pravilu javno, osim ako se na sjednici ne odluči drugačije. Članovi Skupštine javno glasuju tako da se izjašnjavaju „ZA“ ili „PROTIV“ prijedloga. Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem. Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjedavajući prvo poziva članove Skupštine da se izjasne tko je „ZA“ prijedlog, zatim tko je „PROTIV“ prijedloga. Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki pozvani predstavnik izjašnjava „ZA“ ILI „PROTIV“.

Članak 51.

Poslije završenog glasovanja, predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja i na temelju rezultata objavljuje da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

Članak 52.

O radu sjednice vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito o prijedlozima iznijetim na sjednici i o donesenim odlukama. U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 53.

Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice. O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena. Zapisnik na kojeg nema primjedbi kao i zapisnik o kojem su suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi smatra se usvojenim.

Članak 54.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjedavajući, zapisničar i ovjеровitelj zapisnika.

Članak 55.

Izvornici zapisnika sa sjednice Skupštine čuvaju se u Turističkom uredu.

Članak 56.

Na sjednici Skupštine mogu se voditi stenografske bilješke ili tonsko snimanje, koji se na zahtjev članova Skupštine stavljaju njima na uvid. Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava ovlaštena osoba u Turističkom uredu.

Članak 57.

Svaki član Skupštine ili drugi sudionik u raspravi ima pravo redigirati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst i bez izostavljanja misli i razloga.

U slučaju spora o osnovanosti zahtjeva sa se izvrši ispravak u zapisniku odlučuje se na narednoj sjednici bez rasprave.

VI. ODNOSI S PREDSTAVNICIMA SREDSTVA JAVNOG PRIOPĆAVANJA

Članak 58.

Predstavnici tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Skupštine i izvještavati javnost o radu Skupštine.

Poziv za sjednicu Skupštine s odgovarajućim materijalima dostavlja se i predstavnicima javnog priopćavanja.

Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali koji su označeni kao poslovna tajna.

O radu sjednice Skupštine može se dati i službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog informiranja.

Priopćenje iz stavka 4. ovog članka daje predsjednik Zajednice.

Članak 59.

O odnosima s predstavnicima sredstava javnog informiranja brine se predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 60.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Skupštine Turističke zajednice
Bilogora – Bjelovar
Dario Hrebak, dipl. kriminalist